

Приложение №1 к Политике ООО «АЛЬТЭРОС» в отношении персональных данных.

№	Цель	Категории субъектов персональных данных (ПД)	Перечень персональных данных (ПД)	Способы обработки	Перечень действий (операций)
1.	Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	<ul style="list-style-type: none"> - контрагенты, - представители контрагентов, - клиенты, - посетители сайта, - иные категории субъектов ПД 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - адрес электронной почты; - адрес места жительства; - адрес регистрации; - номер телефона; - сведения о занимаемых должностях; - сведения о профессиях; - фотоизображение; - видеоизображение; - иные ПД. 	Смешанный способ обработки: - с использованием средств автоматизации - без использования средств автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение
2.	Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	<ul style="list-style-type: none"> - контрагенты, - представители контрагентов, - клиенты, - выгодо-приобретатели по договорам, - иные категории субъектов ПД. 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - пол; - гражданство; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых 	Смешанный способ обработки: - с использованием средств автоматизации - без использования средств автоматизации	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение

			<p>должностях; сведения о профессиях; наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; периоды работы; основания приема и увольнения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; - финансовая информация о Субъекте ПД (в том числе реквизиты банковского счета (карты)); - фотоизображение; - видеоизображение; - иные ПД. 		
3.	Участие в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве	<ul style="list-style-type: none"> - работники, - контрагенты, - представители контрагентов, - законные представители, - иные категории субъектов ПД. 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - пол; - гражданство; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в свидетельстве о рождении; в свидетельстве о браке; в свидетельстве о смерти); - сведения об имуществе субъекта ПД; 	<p>Смешанный способ обработки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с использованием средств автоматизации - без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - блокирование - удаление - уничтожение

			<ul style="list-style-type: none"> - сведения о доходах субъекта ПД; - сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых должностях; сведения о профессиях; наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; периоды работы; основания приема и увольнения); - финансовая информация о Субъекте ПД (в том числе реквизиты банковского, лицевого счета, карты); - сведения о судимости; - фотоизображение; - видеоизображение; - сведения о возможности выполнения трудовых функций (инвалидность, временная нетрудоспособность, беременность, соответствие параметров здоровья допустимым при решении вопроса о допуске к работе); - иные ПД. 		
4.	Исполнение судебного акта	<ul style="list-style-type: none"> - работники, - родственники работников, - уволенные работники, - контрагенты, - представители контрагентов, - законные представители, Иные категории субъектов ПД 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - место рождения; - пол; - гражданство; - адрес регистрации; - адрес фактического проживания; - номер телефона; - адрес электронной почты; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; 	Смешанный способ обработки: <ul style="list-style-type: none"> - с использованием средств автоматизации - без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор - запись - систематизация - накопление - хранение - уточнение (обновление, изменение) - извлечение - использование - передача (предоставление, доступ) - удаление - уничтожение

			<p>Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - СНИЛС; - сведения, содержащиеся в актах гражданского состояния (в свидетельстве о рождении; в свидетельстве о браке; в свидетельстве о смерти); - сведения об имуществе субъекта ПД; - сведения о доходах субъекта ПД; - данные водительского удостоверения; - сведения о трудовой деятельности (места работы, сведения о занимаемых должностях; сведения о профессиях; наименования структурных подразделений; сведения об опыте работы; сведения о стаже работы; периоды работы; основания приема и увольнения); - финансовая информация о Субъекте ПД (в том числе реквизиты банковского, лицевого счета, карты); - сведения о судимости; - фотоизображение; - видеоизображение; - сведения о возможности выполнения трудовых функций (инвалидность, временная нетрудоспособность, беременность, соответствие параметров здоровья допустимым при решении вопроса о допуске к работе); - иные ПД. 		
5.	Обеспечение соблюдения налогового	<ul style="list-style-type: none"> - работники, - контрагенты, - клиенты, 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - гражданство; 	Смешанный способ обработки: <ul style="list-style-type: none"> - с использованием средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, - запись, - систематизация,

	законодательства Российской Федерации	<ul style="list-style-type: none"> - выгодо-приобретатели по договорам, - иные категории субъектов ПД 	<ul style="list-style-type: none"> - адрес регистрации; - индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); - СНИЛС; - иные ПД. 	<ul style="list-style-type: none"> - без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - извлечение, - использование, - передача, (предоставление, доступ), - блокирование, - удаление, - уничтожение.
б.	Обеспечение пропускного режима на территорию оператора.	<ul style="list-style-type: none"> - работники, - соискатели, - контрагенты, - представители контрагентов, - клиенты, - иные категории субъектов ПД. 	<ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - дата, месяц, год рождения; - пол; - данные документа, удостоверяющего личность; - данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; - сведения о занимаемых должностях; - сведения, содержащиеся в водительском удостоверении; - фотоизображение; - видеоизображение; - иные ПД. 	<ul style="list-style-type: none"> Смешанный способ обработки: - с использованием средств автоматизации - без использования средств автоматизации 	<ul style="list-style-type: none"> - сбор, - запись, - накопление, - хранение, - уточнение (обновление, изменение), - извлечение, - использование, - передача, - блокирование, - удаление, - уничтожение.